

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Загальними зборами учасників
Благодійної організації
«Всеукраїнський єврейський благодійний
культурно-просвітницький фонд
«Ор-Авнер «Хабад Любавич»
(«Світло Авнера «Хабад Любавич»)
Протокол № 9 від 06.12.2016 р.

СТАТУТ
ПРИВАТНОЇ УСТАНОВИ
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ІНСТИТУТ
«БЕЙТ-ХАНА»

(Код ЄДРПОУ 23371466)

(Нова редакція)

м. Дніпро
2016

Ці зміни є новою редакцією Статуту Вищого навчального закладу «Міжнародний гуманітарно-педагогічний інститут «Бейт-Хана», код ЄДРПОУ 23371466, затвердженого Міністерством освіти і науки України 16.05.2013 року та зареєстрованого у Єдиному державному реєстрі 17.05.2013 року за № 1 224 105 0015 032553

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до вимог чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Приватної установи «Вищий навчальний заклад «Міжнародний гуманітарно-педагогічний інститут «Бейт-Хана» (далі – Інститут), заснованого на приватній формі власності.

1.2. Засновником Інституту є Благодійна організація «Всеукраїнський єврейський благодійний культурно-просвітницький фонд «Ор-Авнер «Хабар Любавич» («Світло Авнера «Хабар Любавич»)) (код ЄДРПОУ 233701113), далі – Засновник.

1.3. Повна офіційна назва Інституту:

- українською мовою – Приватна установа «Вищий навчальний заклад «Міжнародний гуманітарно-педагогічний інститут «Бейт-Хана»;
- російською мовою – Частное учреждение «Высшее учебное заведение «Международный гуманитарно-педагогический институт «Бейт-Хана»;
- англійською мовою – Private institution «Higher educational establishment «International humanitarian and pedagogic institute «Beit-Chana».

1.4. Скорочена офіційна назва Інституту :

- українською мовою – ПУ ВНЗ МГПІ «Бейт-Хана»;
- російською мовою – ЧУ ВУЗ МГПИ «Бейт-Хана»;
- англійською мовою – PI HEE IHPI «Beit-Chana».

1.5. Місцезнаходження Інституту: Україна, 49080, м. Дніпропетровськ, вул. Донецьке шосе, 11.

1.6. 21.06.1995 року було зареєстровано Вищий навчальний заклад «Жіноче педагогічне училище «Бет-Хана», який було створено на підставі протоколу Загальних зборів громадської організації «Єврейський культурно-просвітницький центр «Ор-Авнер Хабар Любавич» від 09.06.1995 р. № 2.

17.08.2000 року рішенням виконкому Дніпропетровської міської ради № 1936 було зареєстровано перейменування закладу на Вищий навчальний заклад «Жіночий педагогічний коледж «Бет-Хана».

25.08.2011 року рішенням виконкому Дніпропетровської міської ради було зареєстровано перейменування закладу на Вищий навчальний заклад «Міжнародний гуманітарно-педагогічний інститут «Бейт-Хана», про що було внесено запис до реєстру № 12241050009032553.

У зв'язку з цим Приватна установа «Вищий навчальний заклад «Міжнародний гуманітарно-педагогічний інститут «Бейт-Хана» є правонаступником всіх прав та обов'язків Вищого навчального закладу «Жіноче педагогічне училище «Бет-Хана», Вищого навчального закладу «Жіночий педагогічний коледж «Бет-Хана», Вищого навчального закладу «Міжнародний гуманітарно-педагогічний інститут «Бейт-Хана».

2. ОБСЯГ ПРАВОСУБ'ЄКТНОСТІ ІНСТИТУТУ

2.1. Інститут створений з метою задоволення потреб держави у висококваліфікованих фахівцях, які отримують, крім загальної професійної підготовки, широкі знання з питань мови, культури, традицій, історії єврейського народу і здатні для роботи в етнонаціональних єврейських освітніх та культурно-просвітницьких закладах.

2.2. Приватна установа «Вищий навчальний заклад «Міжнародний гуманітарно-педагогічний інститут «Бейт-Хана» є юридичною особою приватного права з моменту її державної реєстрації, є неприбутковою організацією, її фінансування і матеріально-технічне забезпечення здійснюють благодійні фонди єврейської громади України. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

2.3. Приватна установа «Вищий навчальний заклад «Міжнародний гуманітарно-педагогічний інститут «Бейт-Хана» – галузевий навчальний заклад, що може провадити інноваційну освітню діяльність, пов'язану з наданням вищої освіти на першому і другому рівнях за однією чи кількома галузями знань, здійснювати підготовку на третьому і вищому науковому рівнях вищої освіти за певними спеціальностями, проводити фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

2.4. Основними напрямками діяльності Інституту є:

- підготовка висококваліфікованих фахівців з вищою освітою для забезпечення потреб народного господарства, науки, культури, освіти за освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами, успішне виконання яких є підставою для присудження відповідних ступенів вищої освіти;
- здійснення наукової, інноваційної, природоохоронної, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності; популяризація науки;
- науково-методична, творча, мистецька, культурно-освітня та культурно-просвітницька, інформаційна, видавнича діяльність;
- організація та проведення наукових, науково-технічних, науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів, шкіл та олімпіад, у тому числі міжнародних;
- атестація наукових, педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- підвищення педагогічної, наукової кваліфікації фахівців та післядипломна освіта;
- підготовка громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства до вступу у вищі навчальні заклади;
- підготовка іноземних громадян за акредитованими спеціальностями; провадження освітньої діяльності спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами;
- міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність у сфері вищої освіти, науки, культури тощо;
- фінансово-господарська, соціально-економічна діяльність, надання освітніх, консультативних та інших послуг;
- інші напрями діяльності, які не суперечать чинному законодавству.

2.5. Види діяльності, що потребують попереднього отримання ліцензії (дозволу), Інститут здійснює після отримання відповідної ліцензії (дозволу).

2.6. Основними завданнями вищого навчального закладу є:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;
- підготовка висококваліфікованих кадрів для забезпечення потреб народного господарства, етнонаціональних навчальних та культурно-просвітницьких закладів;
- забезпечення умов для оволодіння студентами системою знань про людину, природу і суспільство, набуття ними знань у певній галузі, підготовка їх до професійної діяльності;
- провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці;
- забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;
- здійснення благодійної та культурно-просвітницької діяльності.

2.7. Навчальний процес, проведення зборів та засідань, оформлення документації в Інституті здійснюється державною мовою. Допускається використання інших мов під час проведення міжнародних заходів, де ухвали про робочі мови приймає оргкомітет; у викладацькій роботі осіб, запрошених для цього з інших держав; у випадках викладання окремих навчальних дисциплін іншими мовами, якщо це передбачено навчальним планом та ухвалою Вченої ради Інституту.

2.8. Інститут здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України, інших нормативно-правових актів, міжнародних договорів України, укладених в установленому законом порядку, Статуту Інституту та інших локальних актів.

2.9. Втручання органів держави та органів місцевого самоврядування в діяльність Інституту не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

2.10. Інститут може утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціумів. Всі

учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність.

2.11. Структура Інституту, статус і функції його структурних підрозділів визначаються статутом Інституту та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

2.12. Структурні підрозділи Інституту утворюються рішенням Вченої ради Інституту у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту», іншими державними законодавчими та нормативними документами, Статутом Інституту та за погодженням Засновника.

2.13. Структурні підрозділи здійснюють свою діяльність згідно з положеннями, що розробляються Вченою радою Інституту.

2.14. Основними структурними підрозділами Інституту є кафедри, бібліотека, підготовче відділення, Гуманітарний коледж.

2.15. До складу структурних підрозділів Інституту також входять навчальний відділ, навчальна частина, комп'ютерний центр, Освітній Ресурсний центр для дітей з особливими потребами, видавничий центр, приймальна комісія, відділ кадрів, бухгалтерія, господарська частина, гуртожиток.

2.16. Інститут несе відповідальність за:

- дотримання вимог Законів України, інших нормативно-правових актів у сфері освіти та засад державної мовної політики;
- дотримання державних стандартів вищої освіти;
- забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

2.17. Інститут має самостійний баланс, свої рахунки в установах банків, власний знак, кошторис, гербову та інші печатки зі своєю назвою, бланки і штампи з реквізитами та іншу атрибутику.

2.18. Цивільна правоздатність Інституту виникає з моменту його реєстрації і складається із прав та обов'язків вищого навчального закладу, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.

2.19. Діяльність Інституту провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновника (засновників), державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Інститут, органів управління Інституту та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій (крім вищих духовних навчальних закладів).

2.20. Інститут має рівні права з іншими вищими навчальними закладами, що становить зміст його автономії та самоврядування, у тому числі має право:

- розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;
- самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

- приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- формувати та затверджувати власний штатний розпис;
- приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- готувати фахівців за замовленням підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів влади, громадських організацій та за договорами з громадянами;
- організовувати стажування та практику своїх студентів як в Україні, так і за її межами. Умови стажування та практики регламентуються чинним законодавством, «Положенням про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», «Положенням про стажування» та угодами про стажування та практику, які укладаються між студентом та Інститутом;
- присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;
- утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування;
- утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;
- спільно з іншими вищими навчальними закладами, незалежно від їх форми власності, створювати навчально-науково-виробничі комплекси або консорціуми, в межах яких здійснювати ступеневу освіту своїх студентів;
- створювати асоціації, комплекси, консорціуми, союзи та інші об'єднання, в тому числі з підприємствами, установами і громадськими організаціями відповідно до законодавства України;
- розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- виконувати наукові роботи та освітню діяльність за грантами, що започатковані благодійними фондами України та іноземних держав;
- сприяти благодійній та культурно-просвітницькій діяльності;
- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та статуту Інституту;
- розпоряджатися власними надходженнями;
- відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;
- застосовувати й впроваджувати економічні методи управління та методи ведення управлінського обліку для внутрішнього користування, різні організаційні форми господарювання, вирішувати питання штатно-фінансової діяльності;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним Законодавством та власним Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від Засновника, підприємств, установ, організацій будь-яких форм власності і фізичних осіб як у власність, так і в оперативне управління;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів на основі договорів підряду;
- здійснювати поточний ремонт основних фондів на основі договорів підряду чи господарським способом;
- самостійно використовувати майно, передане йому за цивільно-правовими угодами, передбаченими чинним законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів, діяльність яких регламентується окремим Положенням; спрямовувати кошти Інституту на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів;
- здійснювати оздоровчі заходи та медичне забезпечення студентів в рамках норм та правил, встановлених для вищих навчальних закладів.
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

2.21. Інститут зобов'язаний:

- дотримуватися вимог чинного законодавства України; встановлених державних стандартів щодо підготовки фахівців встановленого рівня; безпечних умов проведення освітньо-наукової діяльності.
- вживати заходи, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

- забезпечувати соціальний захист членів трудового колективу та інших учасників навчально-виховного процесу;
- здійснювати освітню діяльність відповідно до державних стандартів вищої освіти;
- створювати умови для навчальної, методичної, наукової, культурної діяльності суб'єктів освітньо-виховного процесу;
- дотримуватись високих етичних норм, доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;
- здійснювати своєчасну сплату податків та інших відрахувань відповідно до чинного законодавства України;
- дотримуватись екологічних вимог в освітній діяльності згідно з чинним законодавством;
- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та ведення статистичної звітності згідно з чинним законодавством України.

2.22. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних працівників та осіб, що навчаються у Інституті, визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти.

2.23. Особи, які навчаються в Інституті, зобов'язані дотримуватися чинного законодавства, Статуту, Правил внутрішнього розпорядку та Правил проживання у гуртожитку Інституту, сприяти підвищенню авторитету Інституту.

2.24. За рішенням вищого колегіального органу самоврядування Інституту педагогічним, науково-педагогічним працівникам та особам, що навчаються, можуть бути надані додаткові права та обов'язки.

3. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ, НАУКОВОЇ Й ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Концепція освітньої діяльності Інституту базується на особистісній орієнтації освіти, формуванні національних та загальнолюдських цінностей, розробленні та запровадженні освітніх інновацій та інформаційних технологій, розвитку неперервної освіти та освіти впродовж життя, інтеграції української освіти в європейський і світовий простір, створенні та розвитку цінностей громадянського суспільства.

3.2. Цілі, принципи та цільові програми освітньої, наукової й інноваційної діяльності Приватної установи «Вищий навчальний заклад «Міжнародний гуманітарно-педагогічний інститут «Бейт-Хана» відповідають концептуальним ідеям національної Доктрини розвитку освіти, Державної національної програми «Освіта» («Україна ХХІ століття»), Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про основи державної політики в сферах науки і науково-технічної діяльності», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями науки і техніки», вимогам Болонської декларації.

3.3. Цілі освітньої, наукової й інноваційної діяльності:

- відтворення інтелектуального потенціалу держави;
- забезпечення соціальної, наукової та виробничої сфер кваліфікованими фахівцями;
- забезпечення мобільності, працевлаштування та конкурентоспроможності фахівців з вищою освітою;
- створення умов для розвитку та творчої самореалізації особистості, формування її морально-етичних норм і принципів, виховання покоління людей, здатних ефективно працювати й навчатися протягом життя, оберігати й збільшувати цінності національної науки, культури та громадянського суспільства.

3.4. Освітня, наукова й інноваційна діяльність Приватної установи «Вищий навчальний заклад «Міжнародний гуманітарно-педагогічний інститут «Бейт-Хана» базується на принципах:

- гуманізму, демократизму, пріоритетності національних та загальнолюдських духовних цінностей у формуванні фахівця;
- відповідності освіти потребам особистості, суспільства, держави;
- особистісної орієнтації освіти і науки;
- ступневості підготовки фахівців;
- використання державних стандартів вищої освіти різних освітньо-кваліфікаційних рівнів як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;
- посилення фундаментальної складової як у навчанні, так і в наукових дослідженнях;
- багатопрофільності та міждисциплінарності при розширенні змістовності навчальних планів і впровадження більш відкритої та мобільної системи навчання для студентів і викладачів зі збереженням традиційних цінностей освіти та наукової методології;
- якості освітніх послуг: змісту та результатів освіти, технологій навчання;
- випереджувального інноваційного розвитку освіти;
- мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;
- моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю;
- запровадження передового досвіду розвинутих країн світу;
- інтеграції в європейське та світове науково-освітнє співтовариство;
- створення умов для мобільності студентів, викладачів, науковців, менеджерів освіти.

3.5. Цільові програми освітньої, наукової й інноваційної діяльності Приватної установи «Вищий навчальний заклад «Міжнародний гуманітарно-педагогічний інститут «Бейт-Хана» мають відповідні засоби їх реалізації.

3.6. Програма кадрового забезпечення основних галузей освіти й гуманітарної сфери реалізується через:

- формування якісного контингенту студентів;
- адекватність змісту освіти вимогам системи праці;
- формування змісту освіти та навчання на основі суб'єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;
- формування вузівської компоненти державних стандартів вищої освіти з урахуванням традицій національної освіти, потреб галузі та запитів студентів;
- конкурентоспроможність випускників на ринку праці;
- оновлення змісту освіти й організації навчально-виховного процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних наукових досягнень;
- підвищення якості освіти, оновлення форм організації навчально-виховного процесу;
- науково-методичне забезпечення навчального процесу як інформаційної моделі педагогічної системи;
- перепідготовку, спеціалізацію, розширення профілю, стажування фахівців;
- розробку ефективних освітніх технологій;

- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- створення умов для розвитку обдарованої молоді.

3.7. Програма поєднання навчального процесу і наукових досліджень, впровадження наукових результатів і технологій реалізується через:

- фундаменталізацію освіти, інтенсифікацію наукових досліджень;
- випереджальний розвиток освіти;
- інноваційну освітню діяльність;
- запровадження наукової експертизи варіативних компонентів державних стандартів освіти, підручників, інноваційних систем навчання і виховання;
- залучення до наукової діяльності обдарованої студентської молоді, педагогічних працівників;
- поглиблення співпраці та кооперації з іншими навчальними закладами і науковими установами;
- залучення до навчально-виховного процесу провідних вчених регіону;
- запровадження цільових програм, що сприяють інтеграції освіти і науки;
- забезпечення якості освіти відповідно до новітніх досягнень науки, культури і соціальної практики;
- взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії та практики;
- проведення власними силами наукових досліджень і прикладних розробок на сучасному рівні;
- сприйнятливості до світового досвіду і гнучкості стосовно нових напрямів наукових досліджень та методології навчання;
- систему підготовки і перепідготовки наукових та науково-педагогічних кадрів.

3.8. Програма національного виховання реалізується через:

- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в душі патріотизму і поваги до Конституції України;
- прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання і мов спілкування народів світу;
- формування у молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей і навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;
- розвиток гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях народу, його традиціях і духовності;
- ствердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;
- формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;
- формування у молоді потреби й умінь жити в громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури;
- стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя;
- сприяння розвитку високої мовної культури громадян, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;

- реалізацію мовної стратегії шляхом комплексного і послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних, роз'яснювальних заходів.

3.9. Програма створення системи безперервної освіти реалізується через:

- забезпечення послідовності змісту і координації навчально-виховної діяльності на різних ступенях освіти;
- формування потреби і здатності особистості до самоосвіти;
- оптимізацію системи післядипломної освіти на основі відповідних державних стандартів;
- створення інтегрованих навчальних планів і програм післядипломної освіти;
- формування та розвиток навчальних науково-виробничих комплексів ступеневої підготовки фахівців;
- запровадження і розвиток дистанційної освіти;
- формування системи освіти протягом усього життя.

3.10. Програма підготовки студентства до життєдіяльності в інформаційному суспільстві реалізується через:

- інформатизацію системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників навчально-виховного процесу;
- запровадження дистанційного навчання із застосуванням у навчальному процесі та бібліотечній справі інформаційно-комунікаційних технологій поряд з традиційними засобами;
- створення електронних підручників;
- застосування сучасних засобів навчання;
- використання комунікаційно-інформаційних засобів і глобальних інформаційно-освітніх мереж.

3.11. Програма моніторингу і використання зарубіжного досвіду реалізується через:

- проведення спільних наукових досліджень, співробітництво з міжнародними фондами, проведення міжнародних наукових конференцій, семінарів;
- сприяння участі педагогічних і науково-педагогічних працівників у відповідних заходах за кордоном;
- освітні та наукові обміни, стажування і навчання за кордоном студентів, педагогічних і науково-педагогічних працівників.

3.12. Програма кадрового забезпечення навчального процесу та наукових досліджень реалізується через:

- відповідність кадрового забезпечення вимогам атестації й акредитації спеціальностей;
- стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних і науково-педагогічних працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їх ролі у суспільстві.

3.13. Концепція освітньої, наукової та інноваційної діяльності доповнюється і деталізується концепціями освітньої діяльності структурних підрозділів Приватної установи «Вищий навчальний заклад «Міжнародний гуманітарно-педагогічний інститут «Бейт-Хана».

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА

4.1. Засновником Інституту є Благодійна організація «Всеукраїнський єврейський благодійний культурно-просвітницький фонд «Ор-Авнер «Хабар Любавич» («Світло Авнера «Хабар Любавич»), код ЄДРПОУ 23370113 (далі – Засновник).

4.2. Засновник здійснює фінансування Інституту, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання.

4.3. Повноваження Засновника щодо управління вищим навчальним закладом визначаються Законом України «Про вищу освіту», іншими законами України, а також статутом Інституту.

4.4. Засновник Інституту:

- затверджує статут Інституту та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування вищого навчального закладу вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;
- укладає в місячний строк контракт з керівником Інституту, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;
- за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Інституту достроково розриває контракт із керівником Інституту з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення статуту Інституту та умов контракту;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Інституту;
- здійснює контроль за дотриманням статуту Інституту;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом і статутом Інституту.

4.5. Засновник може делегувати окремі свої повноваження керівникові або іншому органу управління Інституту.

4.6. Засновник тричі на рік проводить Загальні збори учасників, на яких визначає провідні напрями діяльності закладу, в тому числі питання освітньої політики, фінансового, матеріально-технічного, кадрового, інформаційного забезпечення Інституту.

4.7. Засновник має такі обов'язки:

- здійснювати фінансування і матеріально-технічне забезпечення діяльності Інституту;
- фінансувати Інститут шляхом внесення коштів та майна до Статутного капіталу Інституту у розмірі 200 000 000,00 (Двісті мільйонів) гривень;
- сприяти поліпшенню інформаційно-методичної та соціальної бази Інституту;
- інші обов'язки, передбачені чинним законодавством.

4.8. Засновник має такі права:

- визначати освітню політику Інституту відповідно до чинного законодавства, здійснювати вибір напрямів навчання;
- визначати структуру Інституту;
- розробляти, вносити зміни та доповнення до Статуту Інституту;
- ініціювати процедуру ліцензування та акредитації спеціальностей в Міністерстві освіти і науки України;
- приймати рішення про реорганізацію або ліквідацію Інституту;
- видавати направлення абітурієнтам на навчання в Інституті;
- формувати контингент осіб, які навчаються в Інституті;

- укладати угоди зі студентами про взаємовідносини з ними на термін їх навчання в Інституті;
- визначати норми та правила поведінки студентів в Інституті;
- здійснювати пошук джерел і ресурсів фінансування Інституту та контролювати його фінансово-господарську діяльність;
- призначати та звільняти з посади керівника Інституту;
- вносити пропозиції щодо прийняття та звільнення керівника і працівників Інституту;
- вирішувати питання, пов'язані з післядипломним стажуванням студентів та організацією працевлаштування випускників Інституту;
- мати інші права, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

5. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ.

ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТУ.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ІНСТИТУТУ

5.1. Безпосереднє управління діяльністю Інституту здійснюють його керівник – Ректор Інституту. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються чинним законодавством України та цим Статутом.

5.2. Ректор Інституту є представником вищого навчального закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України Про вищу освіту і Статутом Інституту.

5.3. Ректор Інституту відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Інституті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна закладу.

5.4. Ректор Інституту в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Інституту;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Інституту, затверджує його структуру і штатний розпис;
- видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами вищого навчального закладу доручення;
- відповідає за результати діяльності Інституту перед Засновником та Головою Наглядової ради;
- є розпорядником майна та коштів Інституту в межах, погоджених із Засновником чи Головою Наглядової ради;
- забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються в Інституті;
- відраховує з Інституту та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та після попереднього погодження із Засновником та / або Головою Наглядової ради Інституту;
- здійснює погодження Правил внутрішнього розпорядку Інституту для студентів та працівників;

- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- організовує побутове обслуговування студентів і працівників Інституту, здійснення заходів по їх оздоровленню та медичному забезпеченню в межах норм та правил, встановлених для вищих навчальних закладів;
- затверджує програми стажування студентів та несе контроль за їх виконанням;
- керує діяльністю комісії, яка направляє студентів на післядипломне стажування;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в межах Інституту;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Інституту;
- створює робочі та дорадчі органи, визначає їх повноваження;
- створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, громадських організацій, які діють в Інституті;
- сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Інституту, створює належні умови для занять фізичною культурою і спортом;
- застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягує до дисциплінарної відповідальності, згідно з чинним законодавством;
- виконує інші обов'язки згідно з чинним законодавством України.

5.5. Ректор Інституту щороку звітує перед Засновником, Головою Наглядової ради та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту.

5.6. Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Інституту.

5.7. Ректор Інституту відповідно до статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

5.8. Кандидат на посаду ректора Інституту повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

5.9. Одна і та сама особа не може бути ректором Інституту більше ніж два строки. Конкурс на заміщення посади ректора Інституту оголошує Голова Наглядової ради у порядку, визначеному чинним законодавством України.

5.10. Ректор Інституту обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, визначеному законодавством України.

5.11. Обрання, призначення та звільнення з посади ректора Інституту здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених Кабінетом Міністрів України.

5.12. Голова Наглядової ради укладає з Ректором Інституту контракт строком на п'ять років, а також звільняє Ректора Інституту з посади, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання загальними зборами трудового колективу, в порядку передбаченому чинним законодавством України.

5.13. Обрання на посаду та звільнення з посади керівників структурних підрозділів Інституту здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством.

5.14. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

Керівник кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Керівник кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Інституту строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри. Ректор Інституту укладає з керівником кафедри контракт.

5.15. Керівник кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

5.16. Колегіальним органом управління Інститутом є Вчена рада, яка утворюється строком на п'ять років і керується Законом України «Про вищу освіту», нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Інституту і «Положенням про Вчену раду Приватної установи «Вищий навчальний заклад «Міжнародний гуманітарно-педагогічний інститут «Бейт-Хана», а також іншими чинними нормативно-правовими актами.

5.17. Вчена Рада шляхом колективного обговорення приймає рішення з актуальних питань поточної, перспективної роботи Інституту, забезпечує функціонування цілісної системи підготовки фахівців за різними освітньо-кваліфікаційними рівнями.

5.18. Положення про Вчену раду затверджується Загальними зборами (конференцією) трудового колективу Інституту.

5.19. Вчена рада Інституту виконує наступні основні функції:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Інституту;
- розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект статуту Інституту, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Інституту;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- ухвалює за поданням керівника Інституту рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, керівників структурних підрозділів;
- затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

- присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

- приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

- має право вносити подання про відкликання керівника Інституту з підстав, передбачених законодавством, статутом Інституту, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту;

- розглядає пропозиції щодо утворення навчальних (навчально-науково-виробничих) комплексів та інших об'єднань.

- розглядає пропозиції стосовно змін у структурі Інституту;

- розглядає інші питання діяльності Інституту відповідно до його Статуту.

5.20. Вчена рада заслуховує звіти керівників навчальних та інших структурних підрозділів Інституту та дає оцінку їх науково-педагогічної діяльності.

5.21. Вчена рада розглядає не менш як один раз на рік питання щодо підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів та підвищення їх професійної кваліфікації, підводить підсумки підвищення кваліфікації викладачів Інституту.

5.22. Вчена рада затверджує внутрішні положення Інституту, зокрема «Положення про організацію освітнього процесу», «Положення про екзаменаційну комісію», положення про робочі та дорадчі органи, положення про структурні підрозділи та ін., вносить до них зміни та приймає нові редакції.

5.23. До компетенції Вченої ради Інституту входить розгляд питань з охорони праці та безпеки життєдіяльності студентів, аспірантів та працівників закладу.

5.24. Вчену раду Інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Інституту, які мають науковий ступінь та / або вчене (почесне) звання, на термін діяльності Вченої ради.

5.25. До складу Вченої ради Інституту входять за посадами: ректор Інституту; заступники ректора; керівники структурних підрозділів; учений секретар; директор бібліотеки; головний бухгалтер; керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників вищого навчального закладу, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук; керівники органів студентського самоврядування Інституту відповідно до квот, визначених статутом Інституту.

5.26. Для визначення стратегії розвитку Інституту може створюватись Наглядова рада, до складу якої можуть входити представники Засновника, громадських та благодійних організацій.

5.27. Наглядова рада Інституту сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Інституту з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і

конкурентоспроможності Інституту; здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

5.28. Наглядова рада здійснює нагляд за управлінням майном Інституту, за дотриманням мети створення Інституту.

5.29. Члени Наглядової ради мають право брати участь у роботі Загальних зборів (конференції) трудового колективу Інституту з правом дорадчого голосу. Наглядова рада має право вносити Загальним зборам (конференції) трудового колективу Інституту подання про відкликання ректора Інституту з підстав, передбачених законодавством, статутом Інституту, контрактом.

5.30. Порядок формування (склад та строки повноважень) Наглядової ради визначається Засновником. До складу наглядової ради не можуть входити працівники Інституту. Очолює Наглядову раду Голова, який обирається та звільняється Засновником.

5.31. Члени Наглядової ради виконують свої функції на безоплатній основі.

5.32. Фінансово-розпорядчі функції в Інституті від імені Засновника виконує Голова Наглядової ради Інституту.

5.33. Голова Наглядової ради Інституту від імені Засновника виконує такі функції:

- укладає з Ректором Інституту контракт, звільняє його з посади;
- погоджує всі питання, пов'язані з розпорядженням Ректором Інституту майном і коштами Інституту;
- затверджує кошториси;
- контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни всіма підрозділами Інституту;
- затверджує Правила внутрішнього розпорядку Інституту для студентів та працівників.

5.34. Для вирішення поточних питань діяльності Інституту утворюються робочі органи – ректорат, деканати, навчальна частина, приймальна комісія, адміністративна рада тощо.

5.35. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Інституту ректор Інституту має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).

5.36. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються Вченою радою Інституту.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ІНСТИТУТУ

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту є Загальні збори (конференція) трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.

6.2. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування Інституту повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Інституту. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Інституту, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.3. Трудовий колектив Інституту складається з усіх працівників, які працюють на підставі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм трудових та цивільно-правових відносин між громадянином та Інститутом.

6.4. Загальні збори (конференція) трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік.

6.5. Загальні збори (конференція) трудового колективу правомочні приймати рішення за участю не менш як двох третин від його кількості. Рішення Загальних зборів трудового колективу приймаються простою більшістю присутніх шляхом відкритого голосування.

6.6. Загальні збори (конференція) трудового колективу Інституту мають наступні повноваження:

- вносити пропозиції про зміни та доповнення до статуту Інституту;
- погоджувати за поданням Вченої ради Інституту Статут Інституту чи зміни (доповнення) до нього;
- заслуховувати щороку звіт Ректора Інституту та оцінювати його діяльність;
- обирати комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- розглядати за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Інституту питання про дострокове припинення повноважень Ректора Інституту;
- затверджувати Правила внутрішнього розпорядку Інституту і колективний договір, зміни та доповнення до цих документів та контролювати їх виконання;
- брати участь у визначенні основних напрямків діяльності та розвитку Інституту, шляхів підвищення якості і ефективності підготовки педагогічних кадрів та зміцнення матеріально-технічної бази Інституту;
- затверджувати Положення про органи студентського самоврядування;
- здійснювати громадський контроль за виконанням адміністрацією законодавства про працю та про охорону праці, за забезпеченням в Інституті безпечних та нешкідливих умов праці, виробничої санітарії;
- встановлювати і підтримувати контакти з трудовими колективами організацій, для яких здійснюється підготовка кадрів в Інституті;
- розглядати інші питання діяльності Інституту.

6.7. В Інституті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Інституту. Студентське самоврядування в Інституті функціонує з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків та захисту їх прав і сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника.

6.8. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Інституту. Усі студенти, які навчаються в Інституті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

6.9. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Інститутом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування.

6.10. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;

- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

6.11. Найвищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів, на яких обирається виконавчий орган студентського самоврядування, визначається його структура і термін повноважень, заслуховується його звіт. Конференція скликається не рідше одного разу на рік. Конференція вважається правомочною, якщо на ній були присутні дві третини від загальної кількості статутного складу конференції. Рішення на конференції приймаються простою більшістю голосів.

6.12. Виконавчим органом студентського самоврядування є студентська рада, до складу якої входять представники груп. Очолює студентську раду голова, який обирається на загальних зборах.

6.13. Дорадчим органом студентського самоврядування є старостат, який займається питаннями навчання студентів та їх відвідуванням занять.

6.14. Перелік питань, що належать до компетенції органів студентського самоврядування, погоджується з Ректором Інституту.

6.15. У своїй діяльності всі органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством України, Статутом Інституту і Положенням про студентське самоврядування Інституту.

6.16. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування; забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
- забезпечення та виконання студентами своїх обов'язків, договору про взаємовідносини з Інститутом та Правил внутрішнього розпорядку в Інституті;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- створення різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- співробітництво зі студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;
- сприяння проведенню серед студентів соціологічних та психологічних досліджень;
- обговорення питань працевлаштування випускників; виконання інших функцій, передбачених Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Інституту.

7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА ІНСТИТУТУ

7.1. Для забезпечення діяльності Інституту, передбаченої цим Статутом, за рахунок внесків Засновника, відповідно до Закону України «Про вищу освіту», утворюється Статутний капітал Інституту.

7.2. Засновник формує Статутний капітал Інституту у розмірі 200 000 000 (двісті мільйонів) гривень. Перший внесок до Статутного фонду Засновник здійснює протягом місяця з моменту державної реєстрації Статуту Інституту.

7.3. Внески до Статутного капіталу Інституту можуть здійснюватися Засновником у вигляді коштів або майна.

7.4. Власником коштів та майна, які увійшли до Статутного капіталу Інституту, є Інститут.

7.5. Інститут відповідає за своїми зобов'язаннями в межах власного Статутного капіталу. Якщо Засновник не повністю вніс необхідні внески до Статутного капіталу Інституту, він відповідає по зобов'язанням Інституту також і невнесеною частиною внесків.

7.6. Матеріально-технічну базу та фінанси Інституту складають основні фонди, обігові кошти та інші матеріальні і фінансові цінності, які передані йому Засновником та іншими юридичними та фізичними особами в користування і вартість яких відображається на самотійному балансі, або матеріальні цінності (споруди, будівлі, земля, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби, а також інше необхідне майно споживчого, соціально-культурного та іншого призначення), які придбані або набуті будь-яким засобом у власність Інституту із метою вдосконалення його матеріально-технічної бази.

7.7. З метою забезпечення діяльності Інституту, Засновник може передавати у власність, користування та оперативне управління закладу об'єкти (споруди, будівлі, майнові комплекси, обладнання, а також інше необхідне майно споживчого, соціально-культурного та іншого призначення), що належать Засновникові на правах власності, або знаходяться у нього в користуванні з дотриманням вимог діючого законодавства.

7.8. Інститут здійснює права користування і розпорядження майном, згідно з чинним законодавством України і цим Статутом.

7.9. Відчуження майна, що закріплене за Інститутом, здійснюється за дозволом Засновника і у порядку, встановленому чинним законодавством. Інститут має право самотійно використовувати майно, передане йому в оперативне управління або за будь-якими цивільно-правовими угодами.

7.10. Інститут здійснює права володіння, користування землею та іншими природними ресурсами, відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства, використовуючи всі пільги, надані йому, як закладу освіти.

7.11. Збитки, завдані Інституту внаслідок порушень його майнових прав юридичними особами та громадянами, відшкодовуються в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7.12. Джерелами фінансування і формування кошторису Інституту є:

- грошові і майнові внески Засновника;
- позикові кошти;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

– кошти, отримані від іншої діяльності, якщо це не суперечить законодавству України. Для здійснення статутних цілей Інститут може використовувати можливості комерційних банків, фірм, підприємств, організацій, благодійних фондів, асоціацій тощо, займатися іншою господарською діяльністю без мети одержання прибутків.

7.13. Інститут має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Інституту та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

- 3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;
- 4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;
- 5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;
- 6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;
- 7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;
- 8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників вищих навчальних закладів та осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах;
- 9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;
- 10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю вищих навчальних закладів малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);
- 11) засновувати навчальні заклади і наукові установи;
- 12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;
- 13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;
- 14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

7.14. До фінансового плану (кошторису) Інституту обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

7.15. Інститут самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками діяльності вищого закладу освіти.

7.16. Відносини Інституту, як вищого навчального закладу, з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів та в інших формах, які встановлені чинним законодавством України.

7.17. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, вищому

навчальному закладу для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

7.18. Доходи (прибутки) Інституту використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Інституту, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених Статутом Інституту.

8. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Інститут приватної форми власності відповідно до Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

8.2. Інститут складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до контролюючих органів, в строки передбачені чинним законодавством України.

8.3. Контроль за дотриманням Інститутом державних стандартів освіти здійснюється Засновником та відповідними органами виконавчої влади.

8.4. Ректор та головний бухгалтер Інституту несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

8.5. Контроль за діяльністю Інституту здійснюється згідно з нормами чинного законодавства України.

8.6. Державний нагляд (контроль) за дотриманням вищими навчальними закладами незалежно від форми власності та підпорядкування законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює центральний орган виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики у сфері освіти шляхом здійснення державного нагляду (контролю) за діяльністю навчальних закладів.

8.7. Громадський контроль у сфері вищої освіти є правом суспільства та окремих громадян, працівників у сфері вищої освіти, осіб, які навчаються, органів громадського самоврядування, професійних спілок, організацій роботодавців та їх об'єднань, громадських організацій отримувати у встановленому законодавством порядку доступ до інформації на всіх етапах прийняття рішень у сфері вищої освіти і науки, вносити пропозиції та зауваження до них, погоджувати прийняття визначених законом рішень. Громадський контроль здійснюється громадськими об'єднаннями та окремими громадянами на принципах відкритості і прозорості.

8.8. Рішення та діяльність Приватної установи «Вищий навчальний заклад «Міжнародний гуманітарно-педагогічний інститут «Бейт-Хана» у сфері вищої освіти, крім інформації з обмеженим доступом, є відкритими. Інформація про процедури та результати прийняття рішень і провадження діяльності Приватної установи «Вищий навчальний заклад «Міжнародний гуманітарно-педагогічний інститут «Бейт-Хана» у сфері вищої освіти підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційних веб-сайтах та у засобах масової інформації, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

8.9. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності Інституту, визначається відповідно до норм чинного законодавства України, в тому числі Закону України «Про вищу освіту».

9. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ В ІНСТИТУТІ

9.1. Навчальний процес в Інституті – це система організаційних і дидактичних заходів, спрямованих на реалізацію змісту освіти на певному освітньому або кваліфікаційному рівні відповідно до державних стандартів освіти.

9.2. Прийом абітурієнтів здійснюється на основі Правил прийому, прийнятих в Інституті відповідно до вимог Засновника та затверджених у відповідності з діючим законодавством України.

9.3. Навчальний процес організовується на основі впровадження інноваційних педагогічних технологій, які гарантують інтенсивне і глибоке засвоєння знань, орієнтованих на формування освіченої, гармонійно розвиненої особистості, здатної до постійного оновлення теоретичних знань, професійної мобільності та швидкої адаптації до змін у розвитку сучасного суспільства.

9.4. Основним нормативним документом, що визначає організацію навчального процесу в конкретному напрямку освітньої або кваліфікаційної підготовки, є навчальний план. Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план. Нормативні навчальні дисципліни встановлюються державним стандартом вищої освіти. Дотримання їх назв та обсягів є обов'язковим для Інституту. Вибіркові навчальні дисципліни визначаються Приватною установою «Вищий навчальний заклад «Міжнародний гуманітарно-педагогічний інститут «Бейт-Хана», їх перелік затверджується Вченою радою Інституту.

9.5. Для кожної навчальної дисципліни, яка входить до освітньо-професійної програми підготовки, на підставі навчальної програми дисципліни та навчального плану складається робоча навчальна програма дисципліни, яка є нормативним документом Інституту.

9.6. Навчальний процес в Інституті здійснюється у таких формах: навчальні заняття, самостійна робота студента, практична підготовка, виконання індивідуальних завдань, курсових та дипломних робіт, контрольні заходи.

9.7. Основні види навчальних занять в Інституті:

- лекція;
- лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- консультація.

9.8. Навчання у Інституті здійснюється за такими формами:

- денна (стаціонарна);
- заочна (дистанційна).

9.9. З метою вдосконалення та інтеграції навчально-виховного процесу Інститут має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками та студентами, провадити спільні заходи (конференції, олімпіади), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до умов чинного законодавства.

9.10. Інститут може організовувати окремі види навчальної та виробничої практики, стажування студентів або викладачів як в Україні, так і за її межами. Організація проведення практики або стажування регламентується вимогами «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» та внутрішніх нормативних документів Інституту.

9.11. По закінченні студентами освіти у Приватній установі «Вищий навчальний заклад «Міжнародний гуманітарно-педагогічний інститут «Бейт-Хана», Інститут по узгодженню із Засновником має право направляти випускників на післядипломне стажування, відповідно до існуючих запрошень та вакантних місць. При цьому перевага надається етнонаціональним навчальним та культурно-просвітницьким закладам України.

10. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

10.1. Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у вищому навчальному закладі (науковій установі) через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

10.2. Учасниками освітнього процесу є:

- наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Інституті;
- фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- інші працівники Інституту.

10.3. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

10.4. Основні посади науково-педагогічних та педагогічних працівників визначаються Законом України «Про вищу освіту». Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників вищих навчальних закладів установлюється Кабінетом Міністрів України. Перелік посад наукових працівників вищого навчального закладу визначається відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

10.5. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Інституту мають право:

- на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- на захист професійної честі та гідності;
- на участь в управлінні Інститутом, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, Вченої ради Інституту чи його структурного підрозділу;
- на вибір методів та засобів навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;
- на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Інституту, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;
- безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Інституту;
- на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- брати участь в об'єднаннях громадян;

- на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

10.6. Науково-педагогічні працівники мають й інші права, передбачені законами та Статутом Інституту.

10.7. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);
- підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);
- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Інституті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;
- настановами і особистим прикладом стверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, інших чеснот; розвивати в осіб, які навчаються в Інституті, самостійність, ініціативу, творчі здібності; готувати студентів до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами;
- захищати молодь від будь-яких форм фізичного та психічного насильства;
- дотримуватися Статуту Інституту, Правил внутрішнього трудового розпорядку Інституту, законів України, інших нормативно-правових актів.

10.8. Педагогічні, науково-педагогічні працівники Інституту мають право на:

- захист професійної честі і гідності;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання, узгоджених з Вченою радою Інституту в межах затверджених навчальних планів;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- участь у громадському самоврядуванні та об'єднаннях громадян;
- користування подовженою оплаченою відпусткою;
- інші права, передбачені чинним законодавством.

10.9. Відволікання педагогічних та науково-педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається (за винятком випадків, передбачених чинним законодавством).

10.10. Права професорсько-викладацького складу та інших працівників Інституту забезпечуються шляхом виконання керівництвом Інституту умов контракту (трудового договору).

10.11. Педагогічні та науково-педагогічні працівники приймаються на роботу на умовах, передбачених чинним законодавством України за контрактом.

10.12. Предмети етнонаціонального циклу можуть викладатися в Інституті як вітчизняними, так і закордонними педагогічними працівниками, за запрошенням Інституту і відповідно до угод, укладених Інститутом.

10.13. Керівництво та Засновник Інституту забезпечують педагогічним та науково-педагогічним працівникам:

- належні умови праці, побуту та інші відповідно до діючого законодавства України про працю;

- правовий, соціальний, професійний захист;
- встановлення посадових окладів педагогічним та науково-педагогічним працівникам відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та чинного законодавства;
- встановлення надбавок до посадового окладу всім категоріям працівників Інституту відповідно до чинного законодавства.

10.14. За досягнення високих результатів праці педагогічні, науково-педагогічні працівники та співробітники вищих навчальних закладів у встановленому порядку можуть бути заохочені різними видами морального і матеріального заохочення.

10.15. Перелік обов'язків (робіт), які виконує кожний працівник за своєю спеціальністю, кваліфікацією чи посадою, визначається посадовими інструкціями і положеннями, затвердженими в установленому порядку кваліфікаційними довідниками посад службовців і тарифно-кваліфікаційними довідниками робіт і професій робітників, положеннями і Правилами внутрішнього розпорядку та умовами контракту, де ці обов'язки конкретизуються.

10.16. Педагогічні та науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних наукових і освітньо-наукових установах як в Україні, так і за її межами.

10.17. Організацію діяльності структурних підрозділів Інституту здійснюють їх керівники, призначені наказом Ректора Інституту. У межах своєї компетенції керівники структурних підрозділів несуть повну відповідальність за наслідки їх роботи.

10.18. Перелік прав та обов'язків навчально-допоміжного та адміністративного обслуговуючого персоналу визначається контрактами, що укладаються між працівниками та Інститутом.

10.19. Особами, які навчаються, є:

- здобувачі вищої освіти (студент, аспірант, докторант);
- інші особи, які навчаються в Інституті (слухач та інші.)

10.20. Особи, які навчаються в Інституті, мають право на:

- вибір форми навчання під час вступу до Інституту;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Інституту;
- безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Інституту; забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- участь у науково-дослідних роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах; представлення своїх робіт для публікації;
- участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- участь у громадських об'єднаннях;
- участь у діяльності органів громадського самоврядування і органів студентського самоврядування Інституту;
- вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу;
- навчання одночасно за декількома освітніми програмами;
- академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- моральне та / або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
- канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
- отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
- оскарження дій органів управління Інституту та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Інституту відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

10.21. Відволікання студентів за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

10.22. Особи, які навчаються в Інституті, зобов'язані:

- дотримуватися чинного законодавства України, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Інституту;
- дотримуватися умов угод про взаємовідносини та про стажування, які складаються між Інститутом та студентом;
- виконувати вимоги освітньої (наукової) програми, оволодівати теоретичними знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю та сучасними методами дослідження з обраної спеціальності, виконувати в установлені терміни всі види завдань,

передбачених навчальним планом, програмами навчання та графіком навчального процесу;

- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- дотримуватися моральних, етичних норм в процесі навчання та проживання в Інституті;
- нести матеріальну відповідальність за нанесені Інституту збитки.

10.23. Порядок накладання дисциплінарного стягнення, відрахування із Інституту встановлюються цим Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку.

10.24. Студент може бути відрахований із Інституту:

- за власним бажанням;
- за невиконання вимог навчального плану та графіка навчального процесу;
- за порушення навчальної дисципліни, умов угоди про взаємовідносини між Інститутом і студентом, Статуту або Правил внутрішнього розпорядку Інституту;
- за професійну непридатність згідно з висновком медико-психолого-педагогічної експертизи;
- за порушення морально-етичних норм;
- за появу на заняттях у навчальному корпусі, бібліотеці, гуртожитку в стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;
- за вироком суду, який вступає в законну силу, чи постановою органу, до компетенції якого належить накладання адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу;
- в інших випадках, передбачених законодавством.

11. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ І МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

11.1. Інститут відповідно до чинного законодавства України має право укладати угоди і договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствам, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами; налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод, а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

11.2. Інститут здійснює міжнародне співробітництво і має право, для здійснення статутних повноважень, провадити будь-які операції, укладати угоди та користуватися повним обсягом прав суб'єкту зовнішньоекономічної діяльності. Вся зовнішньоекономічна діяльність Інституту здійснюється без мети отримання прибутків.

11.3. Інститут має право одержувати інвестиції та внески від своїх іноземних партнерів і самостійно їх використовувати, а також відкривати свої представництва за кордонами України.

11.4. Основними видами міжнародного співробітництва Інституту є:

- залучення до співпраці закордонних замовників, інвесторів, укладання та виконання угод про співробітництво із закордонними вищими навчальними закладами, фірмами, фондами та іншими організаціями для проведення досліджень і розробок;
- забезпечення проходження науковими, науково-педагогічними працівниками, докторантами, аспірантами, обдарованими студентами наукового стажування за кордоном;

- публікацію за кордоном у провідних наукових, науково-технічних виданнях наукових результатів, які не є конфіденційною інформацією; організацію та участь у міжнародних наукових, науково-практичних конференціях, семінарах, симпозіумах;
- навчання іноземних студентів;
- організація спільної підготовки і стажування студентів;
- підвищення кваліфікації фахівців Інституту;
- проведення спільних наукових досліджень;
- виконання наукових робіт та здійснення освітньої діяльності за грантами, започаткованими фондами іноземних держав;
- інші види міжнародного співробітництва, передбачені чинним законодавством.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ІНСТИТУТУ

12.1. Статут Інституту розробляє Вчена рада Інституту і подає його спочатку на погодження Загальним зборам (конференції) трудового колективу, після чого на затвердження Засновнику.

12.2. Зміни та доповнення до Статуту Інституту розробляються Вченою радою Інституту за поданням Загальних зборів (конференції) трудового колективу Інституту, після чого ці зміни погоджуються Загальними зборами (конференцією) трудового колективу та затверджуються Засновником Інституту. Затверджені зміни до Статуту викладені у його новій редакції підлягають обов'язковій державній реєстрації, відповідно до норм чинного законодавства.

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ІНСТИТУТУ

13.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Інституту здійснюється згідно з вимогами чинного законодавства України.

13.2. Рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Інституту приймається Засновником або судом.

13.3. Ліквідація Інституту здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником. Порядок і строки проведення ліквідаційної процедури, визначаються нормами Цивільного та Господарського кодексів України, а також Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

13.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Інститутом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Інституту і подає його на затвердження органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Інститутом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

13.5. Під час ліквідації та реорганізації Інституту працівникам, які звільняються, гарантується захист їх прав та законних інтересів відповідно до трудового законодавства України. Реорганізація чи ліквідація Інституту не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Інституті. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на засновника Інституту.

13.6. Інститут вважається ліквідованим чи реорганізованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

13.7. У разі припинення Інституту (в результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються до інших навчальних закладів, перелік яких визначається ліквідатором або за рішенням суду, а у разі їх відсутності – зараховуються до доходу бюджету.

Директор

БО «БФ «Ор-Авнер «Хабар Любавич»



В.М. Авраменко



Місто Дні-----

-----про, Дніпропетровська область, Україна.

Шостого грудня дві тисячі шістнадцятого року.

Я, Перфілова Олена Анатоліївна, приватний нотаріус Дніпровського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису директора Благодійної організації «Всеукраїнський єврейський благодійний культурно-просвітницький фонд «Ор-Авнер «Хабар Любавич» Авраменко Вікторії Михайлівни, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 4277

Стягнуто плати за домовленістю.

Приватний нотаріус



30 грудня 2016 року
Приватний нотаріус
Перфілова Олена Анатоліївна
Дніпропетровська область
Дніпровський міський нотаріальний округ
Всього прошито
(або прошнуровано),
прокручено і
скріплено печаткою